

CVR-nr. 33 09 77 86

# Vedtægter (version 3)

for den selvejende institution

## LIV og JOB Fonden

### 1 NAVN

- 1.1 Den selvejende institutions navn er ”LIV og JOB FONDEN”, herefter kaldet ”LivogJob”.
- 1.2 LivogJob er ikke omfattet af Lov om fonde og visse foreninger (lbkg. nr. 698 af 11/8 1992 med senere ændringer). LivogJob har ingen grundkapital.

### 2 HJEMSTED

- 2.1 LivogJobs hjemsted er Guldborgsund Kommune.

### 3 GRUNDLAG OG FORMÅL

- 3.1 LivogJobs grundlag er et evangelisk luthersk livs- og menneskesyn. Det indebærer bla., at alle mennesker er unikke at hvert enkelt menneske er skabt, villet og elsket af Gud , at alle har ret til at udvikle sine livs muligheder, ligegyldigt hvilket udgangspunkt det enkelte menneske har.
- 3.2 LivogJobs formål er med en diakonal profil at varetage STU (Særlig Tilrettelagt Ungdomsuddannelse) uddannelsen LivogJob, jf. lov nr. 564 af 6. juni 2007 samt bkg. nr. 974 af 19. juli 2007 samt de til enhver tid til loven og eller bekendtgørelsen gældende ændringer, at indgå samarbejdsaftaler med de afdelinger, der udbyder STU uddannelsen, at medvirke til oprettelse af arbejds-, bo- og fritidstilbud til målgruppen, samt at medvirke til at målgruppen får et udviklende og værdigt liv.

## 4 LEDELSE OG UDPEGNING

- 4.1 LivogJob ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer. Bestyrelsen er LivogJobs højeste myndighed.
- 4.2 Bestyrelsen for Stubbekøbing Efterskole, cvr-nr. 21493031 udpeger 2 medlemmer, mens Luthersk Missionsforenings Landsstyrelse, cvr-nr. 17455419 udpeger 3 medlemmer til LivogJobs bestyrelse. Medlemmerne udpeges for 2 år ad gangen fra en 1. januar at regne. Det tilstræbes, at ikke alle bestyrelsesmedlemmer udskiftes af en gang.

## 5 BESTYRELSENS KONSTITUTION OG VIRKE

- 5.1 Bestyrelsen konstituerer sig hvert år med formand og sekretær.
- 5.2 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, der for at være gyldig skal godkendes af den samlede bestyrelse.
- 5.3 Bestyrelsesmøder afholdes, når formanden finder det fornødent, eller to bestyrelsesmedlemmer kræver det, dog minimum 2 møder om året. Et møde til vedtagelse af budget for det kommende kalenderår og et møde til godkendelse af regnskabet for det afsluttede kalenderår.
- 5.4 Indkaldelse finder sted skriftligt eller elektronisk med angivelse af mødedatoen med mindst 14 dages varsel. I ekstraordinære tilfælde kan bestyrelsesmøder dog indkaldes telefonisk med dags varsel, såfremt dette er nødvendigt.
- 5.5 Bestyrelsens møder ledes af formanden.
- 5.6 Over bestyrelsesmøderne føres beslutningsreferat, som underskrives af bestyrelsen.
- 5.7 Bestyrelseshvervet er ulønnet.

5.8 Bestyrelsen varetager LivogJobs tarv udadtil og indadtil. Det påhviler herunder bestyrelsen af føre tilsyn med ansatte i LivogJob.

## 6 BESTYRELSENS BESLUTNINGER

6.1 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af dens medlemmer af tilstede.

6.2 Beslutninger træffes, medmindre andet er bestemt i vedtægterne, ved simpel stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

6.3 Beslutning om ændringer af vedtægterne kan kun vedtages, når 2/3 af den samlede bestyrelses medlemmer stemmer for forslaget, og ændringsbeslutningen er godkendt af henholdsvis Stubbekøbing Efterskoles bestyrelse og Luthersk Missionsforenings Landsstyrelse.

6.4 Beslutning om opløsning og likvidation af LivogJob kan ske, når 2/3 af den samlede bestyrelses medlemmer stemmer for forslaget, og beslutningen er godkendt af henholdsvis Stubbekøbing Efterskoles bestyrelse og Luthersk Missionsforenings Landsstyrelse.

## 7 ANVENDELSE AF OVERSKUD

7.1 Bestyrelsen beslutter, hvordan årets overskud skal anvendes i overensstemmelse med LivogJobs formål.

## 8 ANSÆTTELSE AF PERSONALE

8.1 Bestyrelsen kan ansætte personale til at varetage løbende opgaver i forbindelse med drift af LivogJob eller til løsning af opgaver, der er i overensstemmelse med LivogJobs formål.

## 9 TEGNINGSREGEL

- 9.1 LivogJob tegnes af formanden og et bestyrelsesmedlem i forening eller af 3 bestyrelsesmedlemmer i forening.
- 9.2 LivogJob hæfter alene med sin formue for de forpligtelser, som bestyrelsen lovligt pådrager LivogJob.

## 10 REGNSKABSÅR

- 10.1 LivogJobs regnskabsår er kalenderåret. Første regnskabsperiode løber fra stiftelsen til 31. december 2009.

## 11 REVISION

- 11.1 LivogJobs regnskab, der udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik, revideres af en revisor, der antages af bestyrelsen.
- 11.2 I tilknytning til regnskabet skal bestyrelsen inden 4 måneder efter regnskabsårets afslutning udarbejde en årsberetning, der skal tilstilles henholdsvis Stubbekøbing Efterskoles bestyrelse og Luthersk Missionsforenings Landsstyrelse.

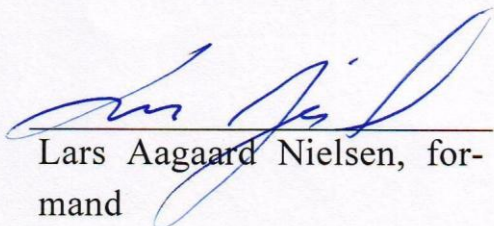
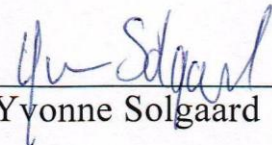
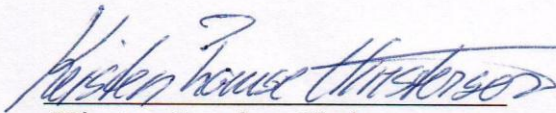


## 12 OPLØSNING

- 12.1 Ved LivogJobs opløsning anvendes den eventuelle kapital efter bestyrelsens skøn til et formål, der er i overensstemmelse med LivogJobs grundlag og formålsbestemmelse.

Godkendt af Stubbekøbing Efterskoles bestyrelse den 8. august 2009.

Godkendt af Luthersk Missions Landsstyrelse d. 28.-29. august 2009.

Vedtaget på LivogJob stiftelsesmøde den 27. august 2009, og i forbindelse hermed godkendt af den valgte bestyrelse.

 Lars Aagaard Nielsen, for- mand	 Yvonne Solgaard
 Kirsten Louise Christensen	 Lau Erling Svendsen
 Thorkild Meiner-Jensen	<hr/>