

Etik og Standarder

Coaching

Etik og standarder

Vores etiske retningslinjer efterlever et værdisæt, som følger en række principper. Der er samstemmende enighed i verdens største organisationer inden for coaching om at følge disse principper. Vores etiske retningslinjer deles derfor af *EMP - EmpowerMind International Management Certificering*, *ICI - International Coaching Institute*, *ICC - International Coaching Community*, *ICF - International Coach Federation* og *EMCC - European Coaching and Mentoring Council*.

Som internationalt certificerede coaches forpligter vi - og alle vores certificerede coaches - os til at overholde de følgende standarder i coaching-arbejdet. I tilfælde af overtrædelse kan vi stilles til ansvar hos de respektive organisationer og i yderste konsekvens miste vores certificering. Det er din sikkerhed for, at vi gør os umage.

Etiske principper

Tillid

Fundamentet for alle coachingforhold er tillid. Det er nødvendigt, at klienten har tillid til coachen, hvis coaching skal virke optimalt. Tillid bliver opbygget over tid, coachen skal derfor bestrebe sig på at vinde klientens tillid ved at vise pålidelighed. For at være pålidelig skal coachen demonstrere *kompetence* og *integritet*.

Kompetence

Coachen bruger sine bedste evner og færdigheder i coachingen af enhver klient. Derudover sørger coachen for at demonstrere følgende kernekompetencer:

- altid at være informeret om udviklingen inden for coachingmetoder og -teknikker
- altid at være opmærksom på sit kompetence niveau og løbende arbejde på at forbedre sine færdigheder
- altid at være opmærksom på personlige problemer og sikre, at de ikke påvirker det professionelle coachingforhold med klienten negativt. Om nødvendigt opsøger coachen professionel hjælp på et tidligt tidspunkt.

Integritet

Coachen handler altid med omhu, hvilket indebærer at aftaler bliver overholdt og løfter holdt. Derudover overholder coachen sin tavshedspligt i forhold til klientens informationer. I enkelte tilfælde kan det dog være nødvendigt ved lov at bryde tavshedspligten.

Respekt for klienten

Coachen behandler alle sine klienter med værdighed og respekt. Dette betyder, at klienter aldrig må udnyttes personligt, seksuelt eller finansielt. Desuden respekterer coachen klientens holdninger og forsøger således ikke at påtvinge egne overbevisninger, værdier og synspunkter.

Ærlighed

Coachen er opmærksom på sine færdigheder og kvalifikationer og præsenterer dem på troværdig vis i reklame- og markedsføringsmateriale.

Coachen påtager sig kun klienter, hvis de fornemmer et match mellem klienternes behov og egne kvalifikationer.

Coaching som profession

En coach respekterer andres rettigheder, hvad angår copyrights, immaterielle aktiver, trademarks og patenter.

En coach vil ikke med overlæg deltage i forhold, der kan miskreditere coachingprofessionen. Hvis coachen erfarer, at vedkommendes arbejde er blevet misbrugt eller fremstillet fejlagtigt, vil coachen forsøge at korrigere dette.

Tavshedspligt og interessekonflikter

En coach behandler altid klientens oplysninger fortroligt. Dette kan kun fraviges, hvis det forudgående er accepteret af klienten, er påbudt ved lov, eller hvis anden tvingende grund gør det nødvendigt at videregive informationer fx hvis klienter er til fare for andre.

Tavshedspligten omfatter al information, coachen modtager, hvad enten det er mundtligt i en session, via computer eller telefonisk.

Om muligt vil en coach ikke påtage sig professionelle forpligtelser, hvis det kan skabe interessekonflikt i forbindelse med et eksisterende forhold. Hvis en sådan konflikt opstår, vil coachen gøre sit bedste for at løse den inden for rammerne af de etiske retningslinjer og standarder.

En coach må kun bruge materiale om en klient forudsat, at klienten ikke kan identificeres på nogen måde. Desuden skal en coach oplyse klienten om alle betalinger, man modtager fra tredje part, som et resultat af referencer eller vejledning, man har givet omkring den pågældende klient.

Hvor det er passende professionelt, må en coach samarbejde med andre fagfolk for at hjælpe sin klient. Dog skal klienten altid afgive sit samtykke forudgående.

Når en coach bliver bedt om at stå til rådighed for en person eller organisation via en tredje part, skal coachen omhyggeligt evaluere dette forhold og nå frem til, at der ikke er nogen interessekonflikt med hensyn til coachens forskellige roller eller i spørgsmål om tavshedspligt.

En coachs arbejdsgiver er ikke nødvendigvis den samme som klienten, fx kan et firma forpligte og betale coachen for at coache én eller flere folk i virksomheden. I sådanne tilfælde skal coachen på forhånd klargøre overfor både klient og arbejdsgiver, hvilken feedback man vil give til arbejdsgiveren. Desuden skal coachen forventningsafstemme i forhold til, hvilke resultater arbejdsgiveren søger at opnå. Det skal sikres, at der er enighed på forhånd mellem coach, klient og arbejdsgiver, og at der ikke sker brud på tavshedspligten eller tillid over for klienten. Hvis der ikke kan opnås enighed, vil coachen frasige sig opgaven.

Feedback og fremskridt

En coach har en ansvarlig fremgangsmåde til at måle sin klients fremskridt. Hvis klienten ikke gør fremskridt, diskuteres dette åbent med klienten som en del af coachingforløbet.

En coach fører nøje journal over arbejdet med klienten for at imødekomme professionelle og lovgivningsmæssige krav.

En coach henviser klienter til andre professionelle fagfolk, så som rådgivere, terapeuter eller læger, hvis det skønnes, at der er problemer, der behøver en sådan behandling.

En coach søger altid at undgå skade eller farer for dem selv, klienter eller andre i deres arbejde. Når der er en afbrydelse af et coachingforløb, vil coachen sørge for at lave andre aftaler for klienten. Hvis afbrydelsen er lang, kan det betyde, at der skal findes en anden midlertidig coach inden for EmpowerMind/ICC/ICI.

Et coachingforhold afsluttes med enighed mellem coach og klient, normalt ved slutningen af en på forhånd betalt kontrakt. Hvis coachingen sluttes af coachen før slutningen af en sådan kontrakt, tilbyder coachen at refundere betalinger for hvilke, der ikke leveres coachingydelse. Hvis coachingen bliver afbrudt af klienten før slutningen af en kontrakt, vil klienten betale i forbindelse med opsigelsen, hvis dette på forhånd er aftalt.

Honorarer

Coachen vil klart og tydeligt informere sine klienter om logistik, honorarer og planlægning af et coachingforløb.

En coach kan frit bestemme sit honorar. Dog skal dette beløb meddeles så tidligt, som muligt i coachingforløbet.

Hvis der er et problem omkring betaling af honoraret, tager coachen fornuftige skridt til at diskutere denne udfordring på forhånd og bestemme med klienten, hvad der skal ske. Hvis klienten ikke betaler de aftalte honorarer, skal coachen tage passende lovgivningsmæssige forholdsregler for at indsamle dem.